

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием акционеров
Закрытого акционерного общества
«Полигон-ЛТД»
(протокол от 14.08.2020 № б/н)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг в
ЗАО «Полигон-ЛТД»
(новая редакция)

д. Сайгатина,
Сургутский район, Ханты-Мансийский округ – Югра
2020 год

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Планирование и организация закупок.....	17
3	Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок.....	20
4	Способы закупок и условия их применения.....	23
5	Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок.....	25
6	Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме.....	42
7	Особенности осуществления закрытых конкурентных закупок.....	44
8	Конкурс.....	45
9	Аукцион.....	49
10	Запрос предложений.....	53
11	Запрос котировок.....	55
12	Анализ предложений.....	57
13	Антидемпинговые меры.....	64
14	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	64
15	Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства.....	68
16	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).....	68
17	Особенности изменения и расторжения договора.....	69

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг в ЗАО «Полигон-ЛТД» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ЗАО «Полигон-ЛТД» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества, устанавливает правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), направленные на реализацию следующих принципов закупок:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, заказчик будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства РФ. Извещение или документация о закупке также могут урегулировать вопросы, прямо не определенные настоящим Положением.

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Анализ предложений** – способ неконкурентной закупки, по результатам проведения которой может быть определен потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) и заключен договор. Порядок и условия проведения анализа предложений определяются настоящим Положением.

1.2.2. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в

извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.3. Демпинговое предложение – предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора либо начальной (максимальной) цены единицы закупаемого товара, работы, услуги, либо иным образом определенного ценового критерия оценки заявок на 25 и более процентов, если иное не установлено в извещении или документации о закупке.

1.2.4. День – календарный день.

1.2.5. Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.6. Документация о неконкурентной закупке (за исключением анализа предложений) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения неконкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам неконкурентной закупки договора.

1.2.7. Документооборот в форме электронных документов (электронный документооборот) – передача информации и обмен документами в электронной форме, подписанными электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Положения, условия и порядок признания юридической силы которых установлены законодательством об электронной подписи, посредством электронных площадок.

1.2.8. Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.9. Заказчик (Общество) – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.10. Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок) – конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, которая проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом

Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.2.11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.12. Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – конкурентная закупка в электронной форме (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства¹.

1.2.13. Закупочные процедуры – стадии подготовки и осуществления закупки, обеспечивающие выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях состязательности.

1.2.14. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.15. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.16. Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

1.2.17. Квалификационный отбор – этап конкурентной закупки, в рамках которого выбираются участники конкурентной закупки, соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке. Участники закупки, прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке. Заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются.

¹ Данное условие подлежит выполнению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.18. **Комиссия (закупочная комиссия)** – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, в том числе по подведению итогов отдельных этапов закупки.

1.2.19. **Конкурентная закупка** – проводимая в рамках регулирования отношений Законом № 223-ФЗ закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.2.19.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

путем направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

1.2.19.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

1.2.19.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.2.20. **Конкурентная закупка в электронной форме** – конкурентная закупка, при которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии/Заказчику доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2.21. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.22. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке либо извещением о проведении запроса котировок допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.23. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота, предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.24. **Недостоверные сведения** – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

1.2.25. **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, предусмотренным пунктом 1.2.19 настоящего Положения для проведения конкурентных закупок.

1.2.26. **Неконкурентная закупка в электронной форме** – форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой, Интернет-платформой).

1.2.27. **Окончательное предложение** – подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

1.2.28. **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

1.2.29. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

1.2.30. **Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

1.2.31. **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.2.32. **Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

1.2.33. Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

1.2.34. Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

1.2.35. Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

1.2.36. Стартовая цена – минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о конкурентной закупке в сниженном относительно начальной (максимальной) цены размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения конкурентной закупки предложений о цене с шагом на повышение.

1.2.37. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

1.2.38. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.39. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором наряду с ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и иные способы конкурентных закупок, предусмотренные настоящим положением.

1.2.40. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации)

или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством об электронной подписи.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме электронные документы участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, Заказчика, Оператора.

1.2.41. Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1.3. Организация закупочной деятельности Общества

Организация закупочной деятельности осуществляется Обществом в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

Общество осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

формирует план закупки товаров (работ, услуг) Общества, изменения и дополнения к нему. План закупки товаров (работ, услуг) утверждается директором Общества или иным уполномоченным лицом;

определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением;

выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организация и проведение закупок, в рамках которых:

определяет перечень исходных данных для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки;

утверждает состав Комиссии;

участвует в подготовке документов, необходимых для проведения закупки, утверждает документацию о закупке;

проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, необоснованно ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки;

осуществляет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3.3. Осуществляет контроль закупочной деятельности Общества:

вносит в реестр договоров, предусмотренный законодательством Российской Федерации, информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупок;

вносит в реестр договоров, предусмотренный законодательством Российской Федерации, информацию и документы об исполнении договора, заключенного по результатам закупок.

1.4. Закупочная комиссия, порядок создания, функционирования и полномочия

1.4.1. Состав Закупочных комиссий определяется Заказчиком и устанавливается распорядительным актом директора Общества. Число членов Закупочной комиссии должно составлять не менее пяти человек. Заказчиком может быть создана одна закупочная комиссия для проведения всех видов конкурентных закупок, либо несколько закупочных комиссий для проведения отдельных видов закупок или закупки отдельных видов товара (работ, услуг). Закупочная комиссия может быть создана и для проведения одной конкретной закупки.

1.4.2. В состав Закупочных комиссий могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Одно лицо может входить в несколько закупочных комиссий.

1.4.3. Члены Закупочной комиссии, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу. Голоса заинтересованных членов Закупочной комиссии не принимаются в расчет при подведении итогов голосования по итогам закупки.

1.4.4. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Заказчика.

1.4.5. Закупочная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, если иное не установлено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Заказчика. При равенстве голосов членов Закупочной комиссии решающим является голос председателя Закупочной комиссии.

1.4.6. Комиссия принимает решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам закупки на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки с учетом критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке.

1.4.7. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

1.4.8. Решения Закупочной комиссии обязательны для Заказчика.

1.4.9. Подготовку заседаний Закупочной комиссии осуществляет Заказчик.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки;

соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

отсутствие процесса ликвидации участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального

предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято. Перечень документов и порядок их предоставления участником определяются документацией о конкурентной закупке/документацией о неконкурентной закупке/извещением о проведении запроса котировок/извещением об осуществлении анализа предложений.

1.5.2. При проведении закупок могут быть также установлены следующие требования к участникам закупки:

обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, площадей, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов и иных сведений, подтверждающих соответствие требованиям Заказчика;

наличие у участников закупки опыта поставок товаров, выполнения работ (оказания услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки;

отсутствие у участника закупки признаков недействующего юридического лица. Перечень таких признаков указывается в документации о закупке.

1.5.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на снижение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, не противоречащие настоящему Положению.

1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.5. При проведении закупок могут быть установлены любые другие требования к участникам закупки и к привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям), не противоречащие настоящему Положению.

1.5.6. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и субподрядчикам (соисполнителям), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке, извещении об осуществлении анализа предложений. Предъявление к участникам закупки и субподрядчикам (соисполнителям) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений не допускается.

1.5.7. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, площадей, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов и иных сведений, подтверждающих соответствие требованиям Заказчика.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений требованиям к участникам закупок, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о запросе котировок, документацией о неконкурентной закупке, извещением об осуществлении анализа предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки, в случаях, установленных настоящим Положением, завершить процедуру конкурентной закупки без заключения договора, пересмотреть результаты конкурентной закупки, а также расторгнуть заключенный с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор в одностороннем порядке.

1.6. Критерии оценки заявок на участие в закупках

1.6.1. В целях выявления степени соответствия заявок требованиям, установленным в документации о закупке, их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для Заказчика, Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, которые указываются в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке, извещении об осуществлении анализа предложений.

1.6.2. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии: предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, содержащееся в заявке участника закупки (цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена запасных частей к технике, оборудованию, размер скидки от цены товара, работы, услуги, размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг);

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг, в том числе подтвержденные наличием сертификата/декларации соответствия товаров, работ, услуг требованиям системы сертификации. В документации о закупке может быть указана конкретная система добровольной сертификации;

квалификация участника закупки и планируемых им к привлечению субподрядчиков (соисполнителей), в том числе деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, площадей, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

условия оплаты товаров, работ, услуг;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

1.6.3. В документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке, извещении об осуществлении анализа предложений могут быть указаны один или несколько критериев оценки заявок, из числа указанных в настоящем разделе, в зависимости от способа закупки.

1.7. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

1.7.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

1.7.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

1.7.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 1.7.1 настоящего Положения, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1.7.4. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

1.7.5. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, заключенных Заказчиком, в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При проведении конкурентной закупки условиями документации о конкурентной закупке может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

1.8. Требования к информационному обеспечению закупок²

1.8.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение **пятнадцати дней со дня их утверждения.**

1.8.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год. Порядок формирования, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.8.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

1.8.4. Размещение документов и информации в ЕИС обеспечивает Заказчик.

1.8.5. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более

² Порядок размещения информации о закупке в ЕИС устанавливается Правительством Российской Федерации.

чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.8.6. Заказчик дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ, а также настоящим Положением, на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Заказчик.

1.8.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.8.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания таких протоколов.

1.8.9. **В течение трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестр договоров).

1.8.10. В реестр договоров вносятся информация и документы в соответствии с порядком (правилами) ведения реестра договоров, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

Сроки размещения Заказчиком информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Законом № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

1.8.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (при наличии) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.8.12. Размещенные в ЕИС, на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.13. Заказчик размещает в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, годовые отчеты о закупке, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок Общества осуществляется путем составления годового плана закупок Общества на календарный год. Годовой план закупок является основанием для осуществления закупок.

Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, количества или качества закупаемых товаров, работ, услуг, и иных изменений;

изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

обнаружения технической или счетной ошибки в ранее утвержденном плане;

в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

Корректировка плана закупок осуществляется путем внесения в него изменений (дополнений) в ЕИС.

2.2. План закупок Общества формируется в порядке и в соответствии с требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации, и подлежит размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

2.3. В план закупки не включаются сведения, не подлежащие размещению в ЕИС.

В плане закупки Заказчик вправе не отражать сведения, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного плана закупок Общества.

2.4. Заказчик в соответствии с утвержденным планом закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

2.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупок Общества, так и при подготовке документации о закупке.

2.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик вправе:

уменьшать или увеличивать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

2.7. При осуществлении закупок товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, предоставляется приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ,

оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

3.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Заказчик вправе проводить открытую Предквалификацию.

3.2. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Общества потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

3.3. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика или электронной площадке в сети Интернет. Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о невключении в реестр потенциальных участников закупок Общества.

3.4. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок Общества, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в документации о Предквалификации, размещаемой на сайте Заказчика или электронной площадке в сети «Интернет».

3.5. Общий порядок проведения Предквалификации:

размещение Заказчиком извещения о проведении Предквалификации и документации о Предквалификации на сайте Заказчика или электронной площадки в сети «Интернет»;

направление Заказчику потенциальным участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной документацией о Предквалификации;

подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным участником Предквалификации;

прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации участника Предквалификации;

рассмотрение и оценка Заказчиком полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации;

оценка Заказчиком правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации;

оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным документацией о Предквалификации, в том числе (при необходимости) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации и проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения;

принятие Заказчиком решения о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

уведомление участника о принятом Заказчиком решении;

актуализация участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, требованиям, установленным документацией о Предквалификации, проводимый Заказчиком.

3.6. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Общества:

соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с пунктом 1.5.1 настоящего Положения;

платежеспособность;

наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

отсутствие отрицательной деловой репутации;

иные требования в соответствии с документацией.

3.7. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

3.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Заказчик вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

3.9. Заказчик с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

3.10. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Заказчик создает рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником Предквалификации.

Участники Предквалификации должны оказывать содействие рабочей группе Заказчика в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы рабочей группы средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита рабочей группой может быть оформлен акт проведения технического аудита.

3.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Заказчиком могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Заказчик принимает решение о включении или невключении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.13. В случае установления Заказчиком недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, или получения Заказчиком данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Общества, Заказчик вправе исключить такого участника из указанного реестра.

3.14. Заказчик не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

3.15. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

3.16. Отсутствие участника закупки в реестре потенциальных участников закупок Общества (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о неконкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке.

3.17. Заказчик может в извещении и документации о конкурентной закупке/документации о неконкурентной закупке установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, не представлять отдельные документы³, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Закупки осуществляются Обществом с применением предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Способы закупок, применяемые Обществом:

4.2.1. Конкурентные закупки:

4.2.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

4.2.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

4.2.1.3. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.2.1.4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

4.2.2. Неконкурентные закупки:

4.2.2.1. Анализ предложений.

4.2.2.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Закупки, перечисленные в пунктах 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.2.1 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществлять в бумажной форме путем приема заявок на бумажном носителе за исключением случаев, когда обязанность Заказчика осуществить закупку в электронной форме прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.4. Способ и форма (электронная или бумажная) закупки определяются Обществом на этапе формирования годового плана закупок Общества.

4.5. При определении формы конкурентной закупки должны учитываться требования Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.6. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

4.6.1. Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, а также если для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки

³ Перечень документов устанавливается Заказчиком.

товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее.

4.6.2. Аукцион проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, а выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) будет осуществляться только по цене договора.

4.6.3. Запрос предложений может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, если для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Положения и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.6.4. Запрос котировок может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, если для Заказчика важна цена договора, за исключением предусмотренных пунктами 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Положения и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.6.5. При Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.6.6. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), а также настоящим Положением⁴.

4.6.7. Анализ предложений осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

5.1. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

5.1.1. Основанием для подготовки и осуществления Заказчиком конкурентной закупки является утвержденный годовой план закупок Общества.

5.1.2. Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в пункте 4.2.1 настоящего Положения, в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

5.1.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих

⁴ Данное требование подлежит выполнению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления № 1352.

разделах настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделом 6 настоящего Положения.

5.1.4. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделами 6 и 15 настоящего Положения.

5.1.5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок закрытым способом (закрытые конкурентные закупки) определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, и с учетом требований, установленных разделом 7 настоящего Положения.

5.1.6. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки проводятся следующие мероприятия:

подготовка Заказчиком документов для осуществления конкурентной закупки;

объявление конкурентной закупки (размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке), предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке (при необходимости);

разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке);

вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке/открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки.

5.1.7. На этапе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов конкурентной закупки проводятся, в том числе:

рассмотрение заявок, окончательных предложений (в случае если подача окончательных предложений предусмотрена условиями закупки) Заказчиком и запрос разъяснений заявок, окончательных предложений (при необходимости);

оценка заявок, окончательных предложений с присвоением каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

сопоставление - присвоение порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий;

принятие решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

5.1.8. Подведение итогов конкурентной закупки завершается подписанием итогового протокола.

5.1.9. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о конкурентной закупке.

5.1.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.1.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.1.10 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и/или извещения об осуществлении конкурентной закупки и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.13. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному или нескольким лотам, либо отменить закупку полностью до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки (лота или нескольких лотов) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.1.14. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.1.13 и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

5.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такие требования предусматриваются условиями конкурентной закупки.

требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки.

иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с действующим законодательством или настоящим Положением.

5.3. Документация о конкурентной закупке

5.3.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам закупки;

требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением;

проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке;

предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме) или открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в электронной форме);

основания для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора (при необходимости);

размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

сведения о праве Комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке (при необходимости);

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения);

порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап);

другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с Законом №233-ФЗ и настоящим Положением.

5.4. Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке

5.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

5.4.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.4.3. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки (документации о конкурентной закупке). При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в

извещении о проведении конкурентной закупки. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

Документация о конкурентной закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.4.4. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС не допускается.

5.4.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в ЕИС. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

5.5. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

5.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

5.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и до времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки должен учитывать риски неполучения или несвоевременного получения Заказчиком заявки при направлении ее курьерской службой доставки, операторами почтовой связи.

5.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки должен учитывать риски неполучения или несвоевременного получения Заказчиком изменения или отзыва заявки при направлении их курьерской службой доставки, операторами почтовой связи.

5.5.5. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими

на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

5.5.6. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки.

5.5.7. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц, требованиям, предъявляемым Заказчиком, и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, определяются в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.5.8. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

5.5.9. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурентной закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников конкурентной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

5.5.10. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

5.5.10.1. Сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку:

наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

подлинник или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за два месяца до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из

ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, к рассмотрению не принимается.

Сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления заявки на участие в конкурентной закупке;

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки (если иной способ заверения копии не установлен документацией о закупке);

копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

5.5.10.2. Согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.5.10.3. Информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

5.5.10.4. Информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

5.5.10.5. Информацию об окончательном предложении участника конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

5.5.10.6. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), включая расчет и обоснование цены договора в установленных документацией о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

5.5.10.7. Документ, подтверждающий обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5.5.10.8. Другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

5.5.11. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

5.5.12. При описании условий и предложений участников конкурентной закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурентной закупки, не должны допускать двусмысленных

толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.5.13. Все документы, представленные в составе заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о конкурентной закупке или в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.5.14. Каждый документ в составе заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме должен быть представлен в виде отдельного файла, а сама заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника конкурентной закупки.

5.5.15. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурентной закупке, должны быть читаемыми, содержать все страницы копируемого документа.

5.5.16. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом.

5.5.17. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.5.18. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и не возвращается Заказчиком участнику закупки.

5.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

5.6.1. Заказчик вправе при проведении конкурентной закупки установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.6.2. В случае, если участником в качестве способа обеспечения заявки избрано внесение денежных средств, заявка Участника считается обеспеченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о закупке. Поступление денежных средств на указанный счет должно быть произведено до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. При этом в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) может быть предусмотрена необходимость перечисления денежных средств не на счет Заказчика, а на счет оператора электронной площадки.

5.6.3. В случае, если участником в качестве способа обеспечения заявки избрано предоставление банковской гарантии, банковская гарантия должна быть предоставлена в составе заявки на участие в закупке.

5.6.4. Возврат обеспечения заявки участнику не производится в следующих случаях:
уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.6.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом если в документации о закупке установлено, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать два процента от начальной (максимальной) цены договора.

5.6.6. Возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

заявка получена Заказчиком после окончания срока ее подачи, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке;

участникам, которые участвовали в конкурентной закупке, за исключением лиц, заявкам которых присвоены первый и второй номера;

участнику, заявка которого признана наилучшей, возврат обеспечения заявки осуществляется после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора (если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о закупке) и заключения договора;

участнику, заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, возврат обеспечения заявки осуществляется после заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки с участником, заявке которого присвоен первый номер;

признания закупки несостоявшейся;
отзыва заявки участником до истечения срока окончания подачи заявок;
отмены Заказчиком конкурентной закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
отмены Заказчиком конкурентной закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.6.7. Возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком на основании заявления участника о возврате обеспечения заявки при наступлении случаев, указанных в пункте 5.6.6 настоящего Положения. Срок возврата обеспечения заявок устанавливается в документации о закупке.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком не ранее даты вынесения антимонопольным органом решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.6.8. Возврат обеспечения заявки, представленного в виде денежных средств, участникам конкурентной закупки, являющимся субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляется в следующем порядке⁵:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке

5.7.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие Заказчику, Комиссии доступа к заявкам участников закупки в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

5.7.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, с составлением Заказчиком протокола вскрытия заявок.

5.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

⁵ Данное требование подлежит выполнению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления 1352.

5.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, подведение итогов конкурентной закупки

5.8.1. Заказчик проводит рассмотрение заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе по качественным и количественным показателям;

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке и/или извещении о проведении конкурентной закупки (только для запроса котировок);

наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурентной закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентной закупки (ценой договора), установленной Заказчиком;

соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

5.8.2. Заказчиком может проводиться проверка информации об участниках конкурентной закупки, в том числе осуществляться оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

5.8.3. Заказчик вправе запросить участников конкурентной закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке.

Заказчик вправе запросить у участника закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или нечитаемые документы, предоставление которых является обязательным условием допуска заявки. При запросе таких документов не допускается изменять условия заявки, являющиеся критериями оценки заявок, а также создавать преимущественные условия одному или нескольким участникам закупки.

5.8.4. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

5.8.5. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурентной закупки, и на возможности участника конкурентной закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

5.8.6. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках закупки Заказчик или Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

несоответствия предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по качественным или количественным показателям;

отсутствия документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлено данное требование;

отсутствия согласия или несогласия участника конкурентной закупки с условиями проекта договора, содержащегося в извещении о проведении запроса котировок (только для запроса котировок);

наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);

наличия в таких заявках предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленные в документации о конкурентной закупке;

несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения и/или документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурентной закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Закона № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

наличия в заявке на участие в конкурентной закупке недостоверных или противоречивых сведений, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки;

в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

5.8.7. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об участниках конкурентной закупки Заказчиком отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся.

5.8.8. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того

лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

5.8.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки могут проводиться одновременно или последовательно.

5.8.10. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентной закупке экспертов – сотрудников Заказчика, а также сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

5.8.11. В целях выявления победителя конкурентной закупки Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены.

5.8.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.8.13. Комиссия (Заказчик) вправе отклонить все заявки на участие в конкурентной закупке, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о конкурентной закупке требованиям к участникам конкурентной закупки, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке и по иным основаниям, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке.

5.8.14. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому Заказчиком или Комиссией по результатам конкурентной закупки решению об определении его победителем.

5.8.15. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

5.8.16. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

5.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

5.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.9.3. Заказчик обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в ЕИС не позднее, чем через три дня после подписания таких протоколов.

5.9.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.9.5. В случае если в протоколе, составленном при проведении конкурентной закупки, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках участников или в документации о конкурентной закупке, Заказчик или Комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в ЕИС в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

5.10. Заключение договора по итогам конкурентной закупки

5.10.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

5.10.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке и в заявке на участие в конкурентной закупке, поданной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор. Участник закупки, с которым подписывается договор, предоставляет заказчику подписанный договор и иные предусмотренные извещением/документацией о закупке документы в течение пяти календарных дней с момента направления проекта договора заказчиком, если иное не установлено извещением/документацией о закупке.

5.10.3. В случае если в документации о конкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора

предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

5.10.4. Если участник конкурентной закупки, с которым принято решение о заключении договора по итогам конкурентной закупки, не представил в предусмотренные документацией о конкурентной закупке порядке и сроки подписанный договор, или отказался от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентной закупке установлено такое требование, или не представил иные документы, предоставляемые в соответствии с извещением/документацией о закупке перед заключением договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.10.5. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурентной закупки условия исполнения договора и указанной заявке по результатам оценки и сопоставления присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления присвоен второй номер, подписывает договор в срок, установленный пунктом 5.10.2 настоящего Положения, а в случае невыполнения таким участником условий пунктом 5.10.4 настоящего Положения он признается уклонившимся от заключения договора.

5.10.6. В случае признания победителя закупки и участника закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления присвоен второй номер, уклонившимися от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иными участниками закупки (в порядке убывания порядковых номеров их заявок) в соответствии с пунктом 5.10.5 настоящего Положения. Невыполнение такими участниками закупки требований п. 5.10.4 настоящего Положения означает признание их уклонившимися от заключения договора.

5.10.7. Заключение договора является обязательным для всех участников закупки, чьи заявки не были отклонены, в случае обращения к ним заказчика с предложением о заключении договора в пределах срока действия их заявок. Если такой срок в заявке не был установлен, он признается равным шестидесяти рабочим дням с даты окончания подачи заявок.

5.10.8. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

5.10.9. Договоры с несколькими участниками конкурентной закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о конкурентной закупке с учетом следующего:

в документации о конкурентной закупке указывается количество участников закупки (победителей), с которыми планируется заключить договоры и/или;

в документации о конкурентной закупке указывается распределение объема предмета конкурентной закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками (победителями) закупки.

Документацией о конкурентной закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими участниками (победителями) закупки.

5.10.10. В случае если победителем признан участник конкурентной закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

5.10.11. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 5 настоящего Положения, и настоящим разделом Положения.

6.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Открытие доступа Заказчику, Комиссии к заявкам, окончательным предложениям участников закупки обеспечивается оператором электронной площадки одновременно с предоставлением (открытием) доступа Заказчику к таким заявкам, таким окончательным предложениям. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа Заказчику, Комиссии к ценовым предложениям участников конкурентной закупки

в электронной форме, дополнительным ценовым предложениям (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

6.7. В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений, сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Итоги сопоставления таких ценовых предложений оператор электронной площадки сообщает Заказчику/Комиссии в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и документацией о конкурентной закупке.

6.8. Формирование итогового протокола осуществляется Заказчиком с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.10. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства)⁶

6.10.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6.10.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.10.3. Закупки, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. При проведении

⁶ Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления № 1352.

таких закупок заказчиком учитываются все применимые требования ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ и Постановления № 1352.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. КОНКУРС

8.1. Порядок проведения открытого конкурса

8.1.1. Общий порядок проведения открытого конкурса определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме.

8.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.3. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями пункта 5.2 настоящего Положения, конкурсная документация – в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

8.1.4. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в конкурсной документации.

8.1.5. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

8.1.6. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации.

8.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.2. Признание конкурса несостоявшимся

8.2.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

на участие в конкурсе подана одна заявка либо не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурсе либо не отклонена только одна заявка на участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи или допуска только одной заявки заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса либо завершить конкурс без заключения договора с единственным участником конкурса, либо провести повторную закупку с возможным изменением способа и условий закупки.

8.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него отдельных этапов

8.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме,

документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

8.3.2. Этапы, предусмотренные пунктом 8.3.1 настоящего Положения, проводятся с учетом следующего:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 8.3.1 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8.3.1 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 8.3.1 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом

решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.3.1 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 8.3.1 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.3.1 настоящего Положения:

ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 8.3.1 настоящего Положения:

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.3.3. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 8.3.1 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства⁷

8.4.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей пункта 8.4 настоящего Положения – конкурс в электронной форме), проводится по правилам, установленным разделом 6, пунктами 8.1-8.3 настоящего Положения.

8.4.2. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

8.4.3. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 5.1.13 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников конкурса.

9. АУКЦИОН

9.1. Общие положения

9.1.1. Общий порядок подготовки и осуществления открытого аукциона определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения аукциона в электронной форме.

⁷ Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.1.2. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

9.1.3. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.4. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, включается информация о шаге аукциона.

9.1.5. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

9.1.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации об аукционе, в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

9.1.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

9.1.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Заказчиком.

9.2. Условия участия в аукционе

В аукционе принимают участие только те участники закупки, заявки которых по результатам с были допущены до участия в аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Заказчиком или Комиссией к участию в аукционе в случаях, установленных в пункте 5.8.6 настоящего Положения.

9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.3.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Заказчик вправе привлекать экспертов - сотрудников Заказчика, третьих лиц для рассмотрения заявок.

9.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 5.9.1 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.4. Порядок проведения аукциона

9.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.4.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.4.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

9.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.4.5.1. Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

9.4.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

9.4.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.4.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

начала проведения аукциона (лота),

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

предмета договора,

начальной (максимальной) цены договора (лота),

«шага аукциона»,

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

9.4.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.4.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.4.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

9.4.5.8. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

9.4.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.6. При проведении открытого аукциона Комиссия в обязательном порядке осуществляет видео или аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол, в котором

должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 5.9.2 настоящего Положения, а также следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.7. Аукцион в электронной форме осуществляется посредством функционала электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.5. Признание аукциона несостоявшимся

9.5.1. Аукцион признается Заказчиком/Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

на участие в аукционе подана одна заявка либо не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения Заказчиком/Комиссией отклонены все заявки на участие в аукционе либо не отклонена только одна заявка на участие в аукционе;

указанных в пункте 9.5.2 Положения.

9.5.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.5.3. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи или допуска только одной заявки, или наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.5.2 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона либо завершить аукцион без заключения договора с единственным участником аукциона, либо провести повторную закупку с возможным изменением способа и условий закупки.

9.6. Особенности проведения аукциона с этапом квалификационного отбора

9.6.1. Ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

9.6.2. Заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

9.6.3. Заявки участников аукциона, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией.

9.6.4. Участники закупки, не прошедшие квалификационный отбор, исключаются из числа участников закупки, их заявки не оцениваются и не сопоставляются.

9.6.5. В случае если по результатам квалификационного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о

конкурентной закупке требованиям, составило менее двух, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9.6.6. Если по результатам проведения квалификационного отбора аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, формируется итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 5.9.2 настоящего Положения. В ином случае протокол по результатам проведения квалификационного отбора не составляется.

9.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства⁸

9.7.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей пункта 9.7 настоящего положения – аукцион в электронной форме), проводится по правилам, установленным пунктами 9.1–9.6 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

9.7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещается в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

9.7.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

«шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

⁸ Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общие положения

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в ЕИС.

10.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации о запросе предложений в электронной форме.

10.1.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

10.1.5. Под датой проведения запроса предложений в электронной форме понимается день истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.6. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями пункта 5.5 настоящего Положения.

10.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или в документацию о запросе предложений в электронной форме.

10.1.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, то к такой заявке открывается доступ, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений в электронной форме.

10.1.9. В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.1.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не была отклонена, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений либо завершить запрос предложений без заключения договора с единственным участником запроса предложений, либо провести повторную закупку с возможным изменением способа и условий закупки.

10.2. Признание запроса предложений несостоявшимся

10.2.1. В случае если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо все заявки были отклонены от участия в запросе предложений в электронной форме, такой запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

10.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов запроса предложений

10.3.1. Комиссия производит рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

10.3.2. Комиссия вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

10.3.3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

10.3.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, принятие решения об итогах запроса предложений в электронной форме могут проводиться одновременно или последовательно. В случае одновременного проведения рассмотрения, оценки, сопоставления заявок, принятия решения об итогах запроса предложений итоговый протокол составляет и подписывает Комиссия, при этом составление и подписание протокола рассмотрения заявок не осуществляется.

10.3.5. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией могут быть приняты следующие решения:

об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

об отклонении всех заявок и признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

10.3.6. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 5.9.2 настоящего Положения.

10.4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме с этапом квалификационный отбор.

Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и

подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10.5. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства⁹

10.5.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится по правилам, установленным в разделе 5 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

10.5.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

10.5.3. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме.

11. ЗАПРОС КОТИРОВОК

11.1. Общие положения

11.1.1. Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытым.

11.1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения запроса предложений в электронной форме.

11.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в извещении о запросе котировок.

11.1.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1.5. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок включается в состав извещения о проведении запроса котировок.

⁹ Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.1.6. Если при проведении запроса котировок только одна заявка участника конкурентной закупки не была отклонена, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

11.1.7. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

11.1.8. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки либо были отклонены все заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.1.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме не была отклонена, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок либо завершить запрос котировок без заключения договора с единственным участником запроса котировок, либо провести повторную закупку с возможным изменением способа и условий закупки.

11.2. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства¹⁰

11.2.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится по правилам, установленным разделом 5 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

11.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора, а также предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

¹⁰ Данный раздел подлежит применению Заказчиком, если он обязан осуществлять закупки с применением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

11.2.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12. АНАЛИЗ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Общие положения

12.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) способом анализ предложений в случаях, если закупка не соответствует одновременно всем условиям, предусмотренным пунктом 1.2.19 настоящего Положения для проведения конкурентных закупок.

12.3. Общий порядок проведения анализа предложений

12.3.1. Анализ предложений проводится в следующей последовательности:

размещение извещения об осуществлении анализа предложений;

прием предложений участников анализа предложений;

рассмотрение предложений участников анализа предложений,

принятие решения об итогах анализа предложений;

заключение договора по итогам анализа предложений.

12.3.2. При проведении анализа предложений Заказчик размещает в ЕИС и при необходимости на электронной площадке извещение об осуществлении анализа предложений и проект договора в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи предложений участниками анализа предложений.

12.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении анализа предложений в любое время до истечения срока приема предложений участников анализа предложений.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания приема предложений участников анализа предложений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и при необходимости на электронной площадке, на которой ранее была размещена информация о проведении анализа предложений.

В случае, если изменения в извещение об осуществлении анализа предложений внесены позднее, чем за три календарных дня до даты окончания приема предложений участников анализа предложений, срок приема предложений участников анализа предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной площадке изменений в извещение об осуществлении анализа предложений до даты окончания приема предложений участников анализа предложений такой срок составлял не менее чем три календарных дня.

12.3.4. В извещении об осуществлении анализа предложений должны содержаться следующие сведения:

способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

сведения о том, что участник анализа предложений должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства (при необходимости);

требования к порядку оформления и составу предложения участника анализа предложений;

дату и время начала и окончания приема предложений участников анализа предложений;

дату и время окончания рассмотрения предложений участников анализа предложений;

дату и время подведения итогов анализа предложений;

критерии и порядок оценки предложений участников анализа предложений;

требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

иные сведения (при необходимости).

12.3.5. Заказчик вправе отменить анализ предложений в любое время до заключения договора по результатам проведения анализа предложений.

Решение об отмене анализа предложений размещается Заказчиком в ЕИС и при необходимости на сайте электронной площадки в день принятия такого решения.

При этом конверты с предложениями участников анализа предложений Заказчиком не вскрываются и участникам анализа предложений не возвращаются.

12.4. Прием предложений участников анализа предложений

12.4.1. Предложения участников анализа предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении об осуществлении анализа предложений.

12.4.2. Предложение участников анализа предложений должно содержать следующие сведения и документы:

сведения и документы об участнике анализа предложений, определенные извещением об осуществлении анализа предложений;

предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в извещении об осуществлении анализа предложений, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы

товара, информацию о стране происхождения и производителе товара. Порядок подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком, определяется извещением об осуществлении анализа предложений;

обеспечение предложения участника анализа предложений, в случае, если в извещении об осуществлении анализа предложений содержится требование о предоставлении обеспечения такого предложения;

иные документы, требование о представлении которых указано в извещении об осуществлении анализа предложений.

Предложение участника может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12.4.3. Каждый конверт с предложением участника анализа предложений, поступивший в срок, указанный в извещении об осуществлении анализа предложений, регистрируется Заказчиком.

Предложение участника анализа предложений, поступившее после окончания срока приема предложений участников анализа предложений, к участию в анализе предложений не допускается.

12.4.4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с предложениями до начала проведения процедуры рассмотрения предложений участников анализа предложений.

12.4.5. В случае если по истечении срока приема предложений участников анализа предложений не подано ни одного предложения, анализ предложений признается несостоявшимся. В случае если извещением об осуществлении анализа предложений предусмотрено два и более лота, анализ предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым не подано ни одного предложения. Решение о признании анализа предложений несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом принимается заказчиком путем размещения в ЕИС и при необходимости на сайте электронной площадки соответствующего уведомления.

12.5. Рассмотрение предложений участников анализа предложений, подведение итогов анализа предложений

12.5.1. Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений участников анализа предложений на соответствие требованиям, установленным в извещении об осуществлении анализа предложений.

12.5.2. Комиссия вправе привлекать экспертов для рассмотрения предложений участников анализа предложений.

12.5.3. Срок рассмотрения предложений участников анализа предложений устанавливается в извещении об осуществлении анализа предложений.

12.5.4. На основании результатов рассмотрения предложений участников анализа предложений Комиссия принимает решение о допуске участника, подавшего предложение, к участию в анализе предложений или об отклонении такого участника от участия в анализе предложений.

12.5.5. Если по результатам рассмотрения предложений участников анализа предложений принято решение об отклонении всех заявок, анализ предложений признается несостоявшимся.

12.5.6. Если в извещении об осуществлении анализа предложений предусмотрено два и более лота, анализ предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех предложений участников анализа предложений.

12.5.7. Комиссия рассматривает предложения участников анализа предложений на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных извещением об осуществлении анализа предложений;

соответствие предмета предложения участника анализа предложений на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в извещении об осуществлении анализа предложений;

наличие обеспечения предложения участника анализа предложений, если в извещении об осуществлении анализа предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в предложении участника анализа предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета анализа предложений (договора), установленной Заказчиком;

соответствие участника анализа предложений требованиям, установленным в извещении об осуществлении анализа предложений.

12.5.8. Комиссией также проводится проверка информации об участниках анализа предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

12.5.9. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках анализа предложений Комиссия вправе отклонить предложение участника анализа предложений в следующих случаях:

отсутствия в составе предложения участника анализа предложений документов, определенных извещением об осуществлении анализа предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике анализа предложений или о поставляемых товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

отсутствия обеспечения предложения участника анализа предложений, если в извещении об осуществлении анализа предложений установлено данное требование;

наличия в таких предложениях участников анализа предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета анализа предложений (договора), установленную в Извещении об осуществлении анализа предложений;

наличия в таких предложениях участников анализа предложений предложения о цене единицы товара, работы, услуги, цене запасных частей к технике, оборудованию, размере вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, цены запасных частей к технике, оборудованию, начальный (максимальный) размер вознаграждения (комиссии) за поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, установленную в извещении об осуществлении анализа предложений;

несоответствия участника анализа предложений требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения и/или извещении об осуществлении анализа предложений, в том числе в случае наличия сведений об участнике анализа предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков;

несоответствия предложения, поданного участником анализа предложений, требованиям извещения об осуществлении анализа предложений и настоящего Положения;

несоответствия предмета предложения участника анализа предложений предмету закупки, указанному в извещении об осуществлении анализа предложений, в том числе по качественным и (или) количественным показателям.

Отклонение предложений участников анализа предложений допускается по иным основаниям, указанным в извещении об осуществлении анализа предложений.

12.5.10. В целях выявления лучших условий исполнения договора Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений участников анализа предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в извещении об осуществлении анализа предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

12.5.11. При проведении анализа предложений Заказчик вправе установить два и более критерия оценки предложений участников анализа предложений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

12.5.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех предложений участников анализа предложений, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

12.5.13. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников анализа предложений Комиссия принимает решение об итогах анализа предложений и составляет итоговый протокол.

12.5.14. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

количество поданных предложений участников анализа предложений, дату и время регистрации каждого предложения;

результаты рассмотрения предложений участников анализа предложений с указанием основания отклонения каждого предложения участника анализа предложений с указанием положений извещения об осуществлении анализа предложений, которым не соответствует такое предложение;

результаты оценки предложений участников анализа предложений, указанием количества баллов, присвоенных предложению каждого участника анализа предложений, допущенного к оценке;

сведения об участнике анализа предложений, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам анализа предложений определен его победитель);

причины, по которым анализ предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

12.5.15. Комиссия вправе отклонить все предложения участников анализа предложений, если ни одно из них не удовлетворяет установленным в извещении об осуществлении анализа предложений требованиям к участникам анализа предложений, требованиям к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, требованиям к оформлению и составу предложения участника анализа предложений.

12.5.16. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

12.5.17. Победителем анализа предложений признается участник, предложение которого соответствует требованиям извещения об осуществлении анализа предложений и содержит лучшие условия исполнения договора.

12.5.18. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС и при необходимости на электронной площадке в течение 3 (трех) дней со дня его подписания Комиссией.

12.6. Заключение и исполнение договора по результатам анализа предложений

12.6.1. Договор по результатам анализа предложений заключается в срок, установленный действующим законодательством РФ, с победителем анализа предложений, а в случае признания победителя анализа предложений уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником анализа предложений, предложение которого содержит лучшие по отношению к другим участникам анализа предложений условия исполнения договора и указанному предложению по результатам подведения итогов анализа предложения присвоен второй номер. В случае признания победителя анализа предложений и участника закупки, заявке которого по результатам оценки и сопоставления присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иными участниками анализа предложений (в порядке убывания порядковых номеров их заявок).

12.6.2. Если участник анализа предложений, с которым принято решение о заключении договора по итогам анализа предложений, не представил в предусмотренные извещением об осуществлении анализа предложений порядке и сроки подписанный договор, или отказался от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в извещении об осуществлении анализа предложений было установлено такое требование, или не представил иные документы, предоставляемые в соответствии с извещением об осуществлении анализа предложений перед заключением договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.6.3. Договор по результатам анализа предложений заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении анализа предложений и в предложении участника анализа предложений, поданного участником анализа предложений, с которым заключается договор. Участник закупки, с которым подписывается договор, предоставляет заказчику подписанный договор и иные предусмотренные извещением об осуществлении анализа предложений документы в течение пяти календарных дней с момента направления проекта договора заказчиком, если иное не установлено извещением об осуществлении анализа предложений.

12.6.4. В случае если в извещении об осуществлении анализа предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного извещением, должен представить заказчику обеспечение

исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренных в извещении об осуществлении анализа предложений.

12.6.5. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

12.7. Порядок внесения исправлений в протоколы, составленные при проведении анализа предложений

В случае если в протоколе, составленном при проведении анализа предложений, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в предложениях участников анализа предложений и (или) в извещении об осуществлении анализа предложений, Комиссия вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в ЕИС и при необходимости на электронной площадке в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

12.8. Особенности проведения анализа предложений в электронной форме

12.8.1. Анализ предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном в пунктах 12.1 – 12.7 настоящего Положения.

12.8.2. При осуществлении анализа предложений в электронной форме подача предложений участников анализа предложений осуществляется с помощью функционала электронной площадки, на которой Заказчик разместил информацию о проведении анализа предложений.

12.8.3. В день и время, установленные извещением об осуществлении анализа предложений, функционал электронной площадки осуществляет открытие доступа Заказчику к предложениям участников анализа предложений.

12.8.4. Обмен между участником анализа предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением анализа предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.8.5. Электронные документы участника анализа предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника анализа предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

13.1. Заказчик вправе предусмотреть применение антидемпинговых мер в отношении заявок, содержащих демпинговые предложения, а также правила их применения.

13.2. Закупочная комиссия в случае выявления среди поданных заявок демпинговых предложений вправе запросить у участников закупки, подавших такие предложения, структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. Обоснование демпинговых

предложений осуществляется участниками закупки на основании запроса закупочной комиссии в течение двух рабочих дней с момента направления соответствующего запроса, если более длительный срок не установлен запросом. Непредоставление или несвоевременное предоставление указанных в запросе информации или документов является основанием для отклонения заявки участника закупки, предоставившего демпинговое предложение.

13.3. Извещение или документация о закупке может предусматривать различную значимость ценовых и неценовых критериев оценки заявок для оценки заявок, содержащих и не содержащих демпинговые предложения. В указанном случае значимость ценовых критериев оценки заявок, содержащих демпинговые предложения, не должна быть менее 10 (десяти) % суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

13.4. Порядок оценки заявок, содержащих демпинговые предложения, по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным от предложений, не содержащих демпинговые предложения. При оценке по критерию «цена договора» заявки, содержащие демпинговые предложения, не оцениваются в порядке, предусмотренном извещением или документацией о закупке. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора» в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

13.5. Извещение или документация о закупке может содержать требование о предоставлении участниками закупки, предоставившими демпинговые предложения, повышенного обеспечения исполнения договора. В указанном случае размер обеспечения исполнения договора для участников закупки, предоставивших демпинговые предложения, увеличивается в полтора раза по сравнению с указанным в извещении или закупочной документации размером обеспечения исполнения договора, но при этом не может превышать установленные законодательством Российской Федерации предельные значения.

14. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). **Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика принимает директор организации, о чем издается распоряжение директора.** Такие закупки могут проводиться в следующих случаях:

14.1.1. Заключается договор, цена которого не превышает 500 тысяч рублей.

14.1.2. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, иных обстоятельств, препятствующих осуществлению производственно-хозяйственной деятельности заказчика, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

14.1.3. Возникла необходимость проведения мероприятия, в отношении которого заблаговременно невозможно определить конкретный круг участников либо перечень расходов (транспортных, рекламных, непредвиденных), и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным.

14.1.4. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

14.1.5. Если конкурентная или неконкурентная закупка (анализ предложений) признана несостоявшейся по основаниям, указанным в настоящем Положении.

14.1.6. Заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору либо по иным основаниям, установленным в разделе 17 настоящего Положения либо условиями договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с соразмерным уменьшением цены договора;

14.1.7. Заключается договор с поставщиком (производителем) или его дилером (дистрибьютором, представителем в данном регионе), который осуществляет гарантийное и сервисное (текущее) обслуживание поставленных Заказчику товаров, либо заключается договор на сервисное обслуживание товара, поставленного Заказчику, с поставщиком такого товара.

14.1.8. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда.

14.1.9. Заключается договор аренды либо купли-продажи индивидуально-определенного движимого или недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

14.1.10. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по изготовлению, размещению и (или) распространению рекламы, в том числе спонсорской или социальной рекламы, подготовку и (или) размещение информационных материалов.

14.1.11. Заключается договор с оператором электронной площадки.

14.1.12. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (в том числе патентом, свидетельством).

14.1.13. В случаях, когда условия обращения товара, работы или услуги на товарных рынках не позволяют провести закупку иным способом без несоизмеримой затраты времени, в том числе наличие ограниченной конкуренции, а также иные обстоятельства, которые свидетельствуют, что закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с позиций экономической эффективности предпочтительна для Заказчика или по объективным причинам проведение ее в иной форме нецелесообразно.

14.1.14. Заключается договор страхования, либо договор на оказание услуг по оценке.

14.1.15. Заключается договор на приобретение и/или сопровождение программного обеспечения, баз данных, справочных правовых систем с лицом, обладающим исключительными правами (правообладателем) на программное обеспечение, базы данных, справочно-правовые системы, либо с лицом, уполномоченным правообладателем на сопровождение или реализацию программного обеспечения, базы данных, справочно-правовой системы.

14.1.16. Заключается договор с банком, или иной кредитной организацией на предоставление банковской гарантии, а также заключается договор с другой коммерческой организацией на предоставление независимой гарантии.

14.1.17. Заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, иных финансовых услуг.

14.1.18. Заключается договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.

14.1.19. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключенных Заказчиком по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

14.1.20. Заключается договор на выполнение научно-исследовательских работ, создание художественного произведения, произведения литературы или иного объекта интеллектуальной собственности или объекта авторских прав.

14.1.21. Заключается договор с организацией, осуществляющей функции по организации, подготовке и проведению процедур на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

14.1.22. Заключается договор на проведение специальной оценки условий труда или проведение медицинских осмотров работников Заказчика.

14.1.23. При закупке товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к существенным временным и/или материальным затратам.

14.1.24. Заключается договор на оказание образовательных услуг, консультационных услуг, услуг по аттестации работников Заказчика, услуг по обеспечению участия работников Заказчика в семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях.

14.1.25. Заключается договор лизинга в отношении объектов движимого или недвижимого имущества.

14.1.26. Заключается договор на оказание услуг связи или телематических услуг.

14.1.27. Заключается договор на оказание услуг по сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов.

14.1.28. Заключается договор об уступке прав требования, в котором Общество выступает цессионарием.

14.1.29. Заключается договор на выполнение работ, оказание юридических услуг, в том числе по представлению интересов Заказчика в судах и иных органах государственной власти и (или) местного самоуправления, на оказание нотариальных услуг, услуг патентных поверенных.

14.1.30. Осуществляется приобретение товаров и иного имущества по сниженным ценам (меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, а также когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и иное).

14.1.31. Заключается договор на привлечение экспертов или на оказание экспертных услуг.

14.1.32. При оплате членских взносов и организационных сборов.

14.1.33. Заключается договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов, услуг связи в помещениях, переданных в безвозмездное пользование или в аренду Заказчику.

14.1.34. Заключается договор на разработку дизайна продукции, изготовление макетов продукции, изготовление и (или) поставку полиграфической продукции, канцелярской, подарочной, сувенирной.

14.1.35. Заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в аренду.

14.1.36. Заключается договор на услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты, курьерской доставке, транспортной экспедиции.

14.1.37. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

14.1.38. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, иными участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг организациями, привлеченными органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами для оказания услуг,

необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

14.1.39. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

14.2. В целях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС не размещаются, за исключением случаев, когда необходимость размещения указанной информации прямо предусмотрена требованиями Закона № 223-ФЗ. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА¹¹

15.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также иных способов неконкурентных закупок.

15.2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации¹² в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и требованиями Постановления № 1352.

16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)¹³

16.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления № 1352. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения

¹¹ Раздел 15 настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующим критериям, указанным в пункте 2 Постановления № 1352.

¹² Постановление № 1352.

¹³ Раздел 16 настоящего Положения подлежит применению Заказчиком, соответствующим критериям, указанным в пункте 2 Постановления № 1352.

субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

17.2. Внесение изменений в договор производится путем подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения. Изменение цены, количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора согласовывается закупочной комиссией.

17.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и договором. В случае если договором предусмотрено право стороны отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, такой отказ осуществляется с учетом настоящего Положения.

17.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор, если установлен хотя бы один из фактов:

в случае если кредиторская задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) равна или превышает его доходы от хозяйственной деятельности за предшествующий календарный год;

наличие сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ (при установлении такого требования);

в случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, предусмотренным извещением и документацией о закупке;

в случае выявления факта предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре;

в случае 2 и более нарушений поставщиком (подрядчиком, исполнителем) каких-либо обязательств по договору;

наступление чрезвычайных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

непредставления надлежащего обеспечения исполнения обязательств по договору взамен обеспечения, утратившего свою обеспечительную функцию.

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором.

17.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе отказаться от договора в случае нарушения Заказчиком срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в срок, установленный договором, если просрочка оплаты допущена исключительно по вине Заказчика и не связана с действиями непредвиденных обстоятельств, а также решениями (действиями, бездействиями) уполномоченных органов и иных третьих лиц.

17.6. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и должен содержать:

реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронной почты;

указание на предмет договора

указание на действия (бездействия) поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

17.7. К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

17.8. Сторона по договору, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет в течение трех дней со дня подписания указанного в пункте 17.6 настоящего Положения протокола другой стороне по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого протокола.

К уведомлению также прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление, на право действовать от имени стороны по договору.

В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.9. В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе).

17.10. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков и упущенной выгоды.

17.11. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе на тех же условиях заключить договор с участником конкурентной закупки, занявшим второе или третье место, с согласия такого участника закупки с учетом объема исполненных обязательств по ранее заключенному договору. Договор в указанном случае заключается в бумажной форме.

17.12. При отсутствии участника конкурентной закупки, указанного в пункте 17.11 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке в соответствии с разделом 14 настоящего Положения. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены документацией о

закупке с учетом объема исполненных обязательств по ранее заключенному договору.
Договор в указанном случае заключается в бумажной форме.